

Vedtægter for "Den Grønne Port" - Netværk af selvstændige guider i naturen

§1 – Navn og hjemsted

Foreningens navn er "Den Grønne Port" og har hjemsted på formandens privatadresse.

§2 – Formål

Foreningens formål er, at drive et netværk af naturformidlere, som i en bred forstand brænder for at give folk en god og tryk oplevelse i naturen.

Netværket danner ramme for medlemmernes udvikling af naturoplevelser, kvalitetssikring af formidlingen, samt udveksling af erfaringer og viden om guidede oplevelser i naturen.

Netværket "brander" sig med fælles navn, logo og værdier, samt via fælles hjemmeside og profiler på sociale medier. Endvidere gennemfører netværket uddannelsesaktiviteter for medlemmerne i det omfang det efterspørges.

§3 – Værdier

Foreningens interne aktiviteter og medlemmernes formidling af naturoplevelser skal leve op til følgende værdier:

- **Udeliv:** at størstedelen af oplevelsen foregår udendørs/i naturen.
- **Udvikling:** at give mulighed for personlig udvikling gennem aktiviteter og udfordringer, som giver nye indsigter og viden om naturen.
- **Samvær:** at bruge relationer aktivt i skabelsen af gode naturoplevelser.
- **Naturbevidsthed:** at appellere til nysgerrighed og forundring over naturen. Denne naturbevidsthed omfatter også miljøbevidsthed og bæredygtighed.

§4 – Medlemmer

Foreningen optager medlemmer der har praktisk erfaring og/eller uddannelse inden for naturformidling og naturaktiviteter.

Ved ønske om optagelse i foreningen sendes en motiveret ansøgning til bestyrelsen, som træffer beslutning om optagelse.

Bestyrelsen har desuden kompetence til at ekskludere medlemmer hvis de misligholder kontingentbetaling, ikke lever op til foreningens formål og værdier, eller på anden vis gør noget der er til skade for foreningen.

Ved beslutning om eksklusion skal de to bestyrelsessuppleanter deltage.

§5 - Hovedaktiviteter

Foreningen varetager følgende hovedaktiviteter til gavn for netværkets medlemmer:

- Udvikling og drift af foreningens hjemmeside, herunder bl.a. profiler og kontaktdata for netværkets medlemmer.
- Generel kontakt til- og formidling af samarbejde med relevante lokale- og landsdækkende samarbejdspartnere inden for naturformidling; Naturstyrelsen, uddannelsesinstitutioner, turistorganisationer, etc.
- Evaluering og erfaringsudveksling mellem medlemmerne med henblik på udvikling og kvalitetssikring af de enkelte medlemmers guidede naturoplevelser.

- Aktiviteter på sociale medier der brander netværkets medlemmer.

Desuden forventes det, at de enkelte medlemmer på eget initiativ tilbyder udviklingsaktiviteter for netværkets medlemmer, samt, at man som medlem udbreder kendskabet til foreningen og de andre medlemmers aktiviteter.

Tid- og sted for netværksaktiviteter fastlægges af de medlemmer der afholder en given aktivitet, dog forventes det, at der sker en koordinering med bestyrelsen, især i forhold til indholdet af en given netværksaktivitet. Alle udgifter til netværksaktiviteter afholdes som udgangspunkt ved deltagerbetaling for det enkelte arrangement.

§5 – Generalforsamlingen

Den højeste myndighed vedrørende foreningens anliggender er generalforsamlingen.

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af marts måned, efter forudgående bekendtgørelse med mindst 6 ugers varsel på foreningens hjemmeside eller lignende, samt ved direkte mail til medlemmerne.

Forslag til behandling på generalforsamlingen fra foreningens medlemmer skal være formanden i hænde senest 4 uger før generalforsamlingen afholdes. Fremsatte forslag skal være medlemmerne i hænde senest 2 uger før generalforsamlingen afholdes. Der kan på selve generalforsamlingen stilles ændringsforslag til rettidigt indsendte forslag. Ved afstemning stemmes først om ændringsforslaget. Vedtages dette, bortfalder det oprindelige forslag. Forkastes ændringsforslaget stemmes efterfølgende om det oprindelige forslag.

Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes efter bestyrelsens afgørelse eller når mindst 20 % af medlemmerne skriftligt stiller forlangende herom. Der indkaldes på den ovenfor skitserede måde med mindst 14 dages varsel og senest 6 uger fra andragendets fremkomst i foreningen.

§6 - Dagsorden for den årlige generalforsamling

På den ordinære generalforsamling skal som minimum følgende punkter behandles:

1. Valg af dirigent.
2. Beretning om foreningens virksomhed siden sidste generalforsamling.
3. Regnskabsaflæggelse og godkendelse af regnskab.
4. Indkomne forslag.
5. Valg af formand, bestyrelse, suppleanter og revisorer.
6. Debat om foreningens fremtidige arbejde.
7. Godkendelse af budget og kontingent for det pågældende år.
8. Eventuelt.

§ 7 Beslutninger

På generalforsamlingen kan udelukkende stemmes ved personligt fremmøde. Hvert medlem har 1 stemme. Afstemningen skal ske skriftligt, hvis mindst et medlem ønsker det, og altid når der er flere kandidater end der er vakante poster.

På generalforsamlingen kan der kun træffes beslutning i de sager, der er optaget på dagsordenen. De på generalforsamlingen behandlede sager afgøres ved stemmeflertal. Blanke stemmer regnes for ikke afgivne.

§ 8 Valg

Foreningen ledes af en bestyrelse, der har ansvaret for foreningens virksomhed. Bestyrelsen består af en formand og 2 medlemmer. Formanden og bestyrelsesmedlemmerne vælges direkte af generalforsamlingen. Valgperioden er 2 år.

Genvalg kan finde sted 3 gange til på hinanden følgende perioder, således, at man kan sidde i bestyrelsen som formand eller bestyrelsesmedlem uden afbrydelse i samlet set 8 år.

På generalforsamlingen vælges desuden 2 bestyrelsessuppleanter, 1 revisor og 1 revisorsuppleant. Valgreglerne er de samme som gælder for valg af formand og bestyrelsesmedlemmer, dog med den undtagelse at suppleanter vælges for 1 år ad gangen.

§ 9 Bestyrelsen

Bestyrelsen konstituerer sig internt. Den fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden og fører protokol over trufne forhandlinger og beslutninger. Beslutningsprotokol kan til enhver tid rekvireres af medlemmer.

Bestyrelsen kan til løsning af specielle opgaver nedsætte udvalg, der kan have medlemmer udenfor bestyrelsen. Bestyrelsen repræsenterer foreningen udadtil i enhver henseende, såvel over for offentlige myndigheder som over for private. Den råder over foreningens midler i overensstemmelse med vedtægterne og de på generalforsamlingen trufne beslutninger.

Bestyrelsesmøder afholdes så ofte formanden finder det nødvendigt eller når 2 bestyrelsesmedlemmer måtte ønske det.

Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig såfremt mindst 2 medlemmer er til stede. Såfremt et bestyrelsesmedlem afgår, skal foreningen omgående supplere sig med den af generalforsamlingen valgte suppleant.

§ 10 - Tegningsret

Foreningen tegnes af Formanden i forening med ét af de andre bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsen kan meddele "fuldmagt"

Fuldmagtshavere til bankforretninger er:

- Kasserer og/eller bogholder
- Formand

§ 11 - Regnskab

Kassereren/bogholderen modtager indbetalinger til foreningen og udbetaler alle af bestyrelsen anerkendte udgifter.

Kassereren/bogholderen fører løbende regnskab.

Kassereren underskriver alle kvitteringer.

Kassebeholdningen skal henstå på konto i bank eller andelskasse.

Årsregnskabet afleveres hvert år senest 4 uger før den ordinære generalforsamling til formanden og de 2 revisorer.

Regnskabet følger kalenderåret.

§ 10 Ændring af vedtægter

Disse vedtægter kan kun ændres eller suppleres med tillæg på en lovlige indvarslet ordinær eller ekstraordinær generalforsamling og kun såfremt beslutningen tages med mindst 2/3 af de afgivne stemmer. Blanke stemmer regnes for ikke afgivne.

§ 11 Opløsning af foreningen

Opløsning af foreningen kan kun ske på en generalforsamling, hvor dette er sat på dagsordenen som et særskilt punkt, og kun såfremt beslutningen tages med mindst 2/3 af de afgivne stemmer. Beslutningen skal for at være gyldig bekræftes af en ny generalforsamling, der afholdes senest 1 måned efter.

Ved foreningens opløsning skal evt. formue gå til almennyttige naturformål.